

La ville de Cavaillon recrute pour son Service des affaires scolaires par voie contractuelle (dans le cadre de remplacements d'agents)

Un(e) agent d'entretien (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques, catégorie C

Placé sous l'autorité du Responsable du secteur entretien des affaires scolaires, vous aurez pour missions principales :

- **Nettoyage des locaux (bâtiments communaux)**
- **Nettoyage d'écoles (communs, classes, vitres, bibliothèque, sanitaire...)**
- **Surveillance garderie/étude et restauration scolaire**

Profil requis :

- Vous êtes polyvalent(e)
- Vous devez connaître les techniques de nettoyage
- Vous devez mettre en œuvre les fiches techniques des produits
- Vous avez le sens de l'organisation, de la rigueur, de l'initiative, du travail en équipe,
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles
- Vous êtes disponible
- Vous devrez assurer le travail dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité

Conditions d'exercice du poste :

Planning à horaires variables

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFFSEEP)

Prime de fin d'année d'un montant estimatif de 1075 € brut au prorata de la présence

Participation de la collectivité à la mutuelle du foyer

Contrat collectif de prévoyance avec participation de la collectivité

Comité des Œuvres sociales

Poste à pourvoir au plus tôt

Toute personne intéressée devra adresser à Monsieur le Maire, service Ressources Humaines, Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON ou par mail recrutement@ville-cavaillon.fr, une lettre de motivation et un curriculum vitae.